

No se admitirán enmiendas ni tachaduras. Los datos deberán ser rellenados con letra de imprenta legible. Sólo será válido documento original (no copia, ni fax, ni correo electrónico...)

DATOS PERSONALES

Nombre y apellidos / Razón social

NIF / CIF

Domicilio (Calle /Avda./Plaza)

Núm. Esc. Planta Pta

Código Postal

Municipio

Provincia

Teléfono

Fax

Correo electrónico

Representante (Nombre y Apellidos y NIF)

Teléfono representante

SOLICITO que el Ayuntamiento de Sueca efectúe las transferencias de los créditos que pudieren generarse a mi favor a la cuenta certificada a continuación, salvo solicitud por escrito de su cancelación o modificación.

Sueca, de de 20

(Firma persona solicitante)

La firma de este documento por el tercero implica la declaración responsable de que todos los datos (generales y bancarios) contenidos en la presente ficha son ciertos, quedando el Ayuntamiento de Sueca exonerado de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones de los mismos.

CERTIFICACIÓN CUENTA BANCARIA

CERTIFICO que el tercero cuyos datos constan en el apartado de datos personales figura como titular de la cuenta:

CÓDIGO IBAN (cuentas en España)

Entidad bancaria: Código BIC

Domicilio

CÓDIGO IBAN (cuentas fuera de España)

(Firma y sello de la entidad financiera)

Este documento para surtir efectos deberá ser diligenciado por la entidad financiera.

De conformidad con el art. 5 de la LO 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos aportados en este impreso se integrarán en una base de datos de carácter personal con finalidad exclusivamente contable y de gestión administrativa de relaciones con terceros. Los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación de estos podrán ser ejercitados ante el Departamento de Tesorería del Ayuntamiento de Sueca.